

Knihovní řád

Místní knihovny v Bítově

1. Místní knihovna v Bítově (dále jen knihovna) je veřejnou univerzální knihovnou zajišťující všeobecnou a demokratickou dostupnost informací všem občanům v souladu s listinou práv a svobod. Umožňuje všem bez rozdílu rovný přístup ke knihovnou poskytovaným knihovnickým a informačním službám, vymezených knihovním zákonem (zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb) a ke kulturním hodnotám obsažených v systematicky budovaných knihovních fondech. Knihovna podporuje kulturní a vzdělanostní rozvoj obyvatelstva, rozvoj tvůrčí práce člověka a napomáhá udržovat kontinuitu s historickými tradicemi.
2. Knihovnické služby jsou poskytovány uživatelům v provozní místnosti knihovny prezenčním i absenčním půjčováním vlastního knihovního fondu i půjčováním z fondů jiných knihoven.
3. Časový rozvrh služeb je uveden v příloze č. 1 knihovního řádu a na informační tabuli knihovny.
4. Obcí schválené poplatky (paušální administrativní poplatek), které je provozovatel knihovny v souladu s knihovním zákonem oprávněn stanovit jsou uvedeny v Ceníku služeb a sankcí (dále jen ceník), který je uveden v příloze č. 2 knihovního řádu.
5. Uživatelem knihovny se stává každý, kdo využije její služby. Absenční půjčovní službu poskytne knihovna jen těm uživatelům, kteří se stanou jejími čtenáři. Čtenář je povinen seznámit se s knihovním řádem včetně jeho příloh, který je veřejně přístupný v knihovně a na stránkách obce www.obecbitov.cz. Písemnou přihláškou a svým podpisem se zavazuje, že přistupuje na podmínky, za kterých jsou služby uvedené v knihovním řádu poskytovány, a že odpovídá za ztrátu nebo poškození vypůjčených dokumentů podle knihovního řádu a příslušných právních předpisů.

6. Čtenářem knihovny se mohou stát:

- Občané ČR starší 15 let: po předložení občanského průkazu,
- Děti a mládež do 15 let: pouze se souhlasem jednoho ze svých rodičů nebo jejich zákonných zástupců

7. Každému čtenáři vydá knihovna čtenářský průkaz. Průkaz se vystavuje na kalendářní rok a jeho platnost je třeba každoročně obnovovat. Čtenářský průkaz je nepřenosný.

8. Čtenář je povinen ohlásit změnu jména a bydliště, ztrátu čtenářského průkazu i ztrátu či poškození půjčeného dokumentu.

9. Za registraci v knihovně čtenář uhradí paušální administrativní poplatek dle ceníku. Tento poplatek opravňuje čtenáře k libovolnému počtu návštěv v kalendářním roce v knihovně.

10. Při půjčování dokumentů z knihovního fondu knihovny platí ustanovení občanského zákoníku o půjčování věcí.

11. Čtenář může být vyloučen z řad čtenářů pro porušení knihovního řádu a na základě vlastní žádosti.

12. Čtenář může mít vypůjčeno nejvýše **10** dokumentů. Vypůjčené dokumenty nesmí půjčovat dalším osobám.

13. Výpůjční lhůta je u knih 1 měsíc. Knihovna má právo zkrátit výpůjční dobu u vybraných dokumentů.

14. Výpůjční lhůta může být dvakrát prodloužena, nežádá-li dokument další čtenář.

15. Nevrátí-li čtenář ve stanovené lhůtě dokument půjčený mimo knihovnu, účtuje knihovna čtenáři pokutu z prodlení dle ceníku.

16. Nereaguje-li čtenář na vyzvání či uhrazení dokumentu, je celá záležitost řešena právní cestou.

17. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou knihovní jednotku v takovém stavu, v jakém ji převzal. Při převzetí si ji musí prohlédnout a všechny závady ihned ohlásit, jinak nese odpovědnost za všechny později zjištěné závady.

18. Při ztrátě nebo poškození dokumentu je čtenář povinen nahradit způsobenou škodu a to buď zajištěním stejného titulu, nebo finančně v ceně dokumentu (v oprávněných případech může knihovna stanovit cenu odpovídající nabídce a poptávce na knižním trhu) a sankci za knihovnické zpracování dle ceníku.

19. Dokument, který je právě půjčený, si může čtenář rezervovat.
20. Knihovna poskytuje všem uživatelům ústní a písemné informace bibliografického a faktografického charakteru i pomoc při vyhledávání potřebných dokumentů a další informace potřebné ke studiu, k výkonu povolání, společenských funkcí apod.
21. Své stížnosti, oznámení a podněty týkající se provozu knihovny čtenář může sdělit písemně nebo ústně knihovníkovi, popř. obecnímu úřadu.
22. Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem **1. 1. 2021**.
23. Veškeré změny knihovního řádu či jeho příloh se provádí formou dodatku.

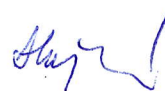


Ing. Otto Schwarz

starosta obce

Hana Hajná

knihovnice



PŮJČOVNÍ DOBA

Středa 17:00 – 19:00 hod.



Ing. Otto Schwarz

starosta obce



Hana Hajná

knihovnice

CENÍK SLUŽEB A SANKCÍ

1. Paušální administrativní poplatek

- Dospělí **zdarma**
- Studenti **zdarma**
- Důchodci **zdarma**
- Děti **zdarma**

2. Sankce za porušení knihovního řádu

- Zaslání 1. upomínky (po 1 měsíci od uplynutí lhůty k vrácení) - **0.-Kč**
- Zaslání 2. upomínky (po 2 měsících od uplynutí lhůty k vrácení) - **50.-Kč**
- Zaslání 3. upomínky (po 3 měsících od uplynutí lhůty k vrácení) - **100.-Kč**



Ing. Otto Schwarz

starosta obce



Hana Hajná

knihovnice